

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії II рівня
відділу освіти Глухівської міської
ради Сумської області



Оксана ЮДИНА

14 вересня 2023 року

ПЛАН РОБОТИ
атестаційної комісії II рівня відділу освіти
Глухівської міської ради
на 2023-2024 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Підготувати та видати наказ «Про створення атестаційної комісії II рівня відділу освіти та атестацію педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році»	До 20.09.2023	Юдіна О.О.	
2.	Провести засідання атестаційної комісії з питань розподілу функціональних обов'язків між членами АК; складання графіку засідань АК; розробки плану роботи АК.	До 30.09.2023	Атестаційна комісія	
3.	Опрацювати нормативно-правову документацію з питань атестації педагогічних працівників.	До 20.09.2023	Юдіна О.О., Савченко В.В.	
4.	Скласти та затвердити списки педагогічних працівників, що проходять чергову атестацію. Встановити строки проведення атестації. Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії. Визначити адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронному вигляді).	До 10.10.2023	Савченко В.В.	
5.	Провести засідання атестаційної комісії з питання розгляду списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у 2023-2024 навчальному році атестаційною комісією II рівня відділу освіти	До 10.10.2023	Атестаційна комісія	
6.	Оприлюднити на веб-сайті відділу освіти списків педагогічних працівників, що проходять чергову атестацію атестаційною комісією II рівня, строки проведення атестації, графік проведення засідань та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів	До 15.10.2023	Савченко В.В.	

7.	Підготувати та видати наказ «Про атестацію педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.	До 20.10.2023	Савченко В.В.	
8.	Прийом атестаційною комісією заяв від педагогічних працівників про проходження позачергової атестації	До 15.12.2023	Савченко В.В.	
9.	Скласти та затвердити списки педагогічних працівників, що проходять позачергову атестацію, строки проведення атестації (за потреби)	До 20.12.2023	Савченко В.В.	
10.	Провести засідання атестаційної комісії щодо розгляду та затвердження списків педагогічних працівників, що проходять позачергову атестацію у 2023-2024 н.р. (за потреби)	До 20.12.2023	Атестаційна комісія	
11.	Оприлюднити на веб-сайті відділу освіти списки педагогічних працівників, що проходять позачергову атестацію, строки проведення позачергової атестації (за потреби)	До 25.12.2023	Савченко В.В.	
12.	Розгляд атестаційною комісією поданих документів педагогічних працівників, що атестуються, за потреби перевірка їх достовірності та встановлення оцінки професійної компетентності педагога.	До 01 березня 2024 року	Атестаційна комісія	
13.	Вивчити досвід педагогічної діяльності працівників, що атестуються у 2023-2024 н.р. (за потреби)	Протягом березня 2024 року	Експертна комісія	
14.	Провести засідання атестаційної комісії (за потреби)	Протягом березня 2024 року	Атестаційна комісія	
15.	Підготувати необхідні документи для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка)	До 01.04.2024	Савченко В.В.	
16.	Провести засідання атестаційної комісії щодо атестації педагогічних працівників закладів освіти на території Глухівської міської ради	10.04.2024	Юдіна О.О., члени атестаційної комісії	
17.	Вручити атестаційні листи педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис	12.04.2024	Савченко В.В.	
18.	Видати наказ про результати атестації педагогічних працівників.	До 12.04.2023	Савченко В.В.	
19.	Довести наказ про результати атестації до відома педагогічних працівників та подати його до бухгалтерії для нарахування заробітної плати	У триденний строк після видання наказу	Савченко В.В.	
20.	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	Травень 2024	Савченко В.В.	
21.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	Травень 2024	Савченко В.В.	